


	<b>FORMULARIO DE EVALUACION DE DESEMPEÑO Y POTENCIAL – GRUPO IV</b>	
<b>Revisión: 00</b>	<b>GERENCIA DE TALENTOS HUMANOS</b>	<b>Página 1 de 2</b>

## ANEXO GRUPO IV.

<b>DIRECCION, CONDUCCIÓN SUPERIOR, ASESORES.-</b> DIRECTORES, SUBDIRECTORES, GERENTES, COORDINADORES Y CARGOS SIMILARES.-		
Periodo de evaluación:		
Nombre y Apellido del Evaluado:		
C.I.N.:		
Vínculo Laboral:		
Fecha de Ingreso a la Institución:		
Fecha de nombramiento:		
Área de Trabajo:		
Dependencia:		
Grupo Ocupacional (Puesto):		
Evaluador/a:		
En este formulario se evalúan las competencias del funcionario.- De acuerdo a las competencias, indique la puntuación que otorga a las mismas. Evalúe cada competencia y asigne una puntuación de acuerdo a estos niveles de evaluación.-		
<b>EVALUADOR/A</b>	<b>EVALUADO/A</b>	<b>GERENTE DE TALENTOS HUMANOS</b>

		<b>FORMULARIO DE EVALUACION DE DESEMPEÑO Y POTENCIAL – GRUPO IV</b>			
<b>Revisión: 00</b>		<b>GERENCIA DE TALENTOS HUMANOS</b>		<b>Página 2 de 2</b>	

<b>5</b>	<b>SOBRESALIENTE</b>	Representa un nivel óptimo de desempeño de las tareas y la capacidad del evaluado/a.-
<b>4</b>	<b>MUY BUENO</b>	Representa un nivel alto de desempeño o de desarrollo de la capacidad / actitud evaluada.-
<b>3</b>	<b>BUENO</b>	Representa un nivel suficiente de desempeño o de desarrollo de la capacidad /actitud evaluada.-
<b>2</b>	<b>ACEPTABLE</b>	Representa un nivel aceptable de desempeño o de desarrollo de la capacidad /actitud evaluada.-
<b>1</b>	<b>REPROBADO</b>	Representa un nivel <b>insuficiente</b> de desempeño o de desarrollo de la capacidad /actitud evaluada.-

<b>DESEMPEÑO SEGÚN TAREAS.-</b>		<b>PESO</b>	<b>CALIFICACION</b>	<b>NOTA</b>
Desempeño de las Tareas de Planificación.-		<b>30</b>		
Desempeño de la Dirección de las Personas.-		<b>35</b>		
Desempeño en la ejecución de actividades propias.-		<b>20</b>		
Desempeño en el control de evaluación.-		<b>15</b>		
			<b>Subtotal</b>	

<b>FACTORES INDIVIDUALES INCIDENTES EN EL DESEMPEÑO.-</b>		<b>PESO</b>	<b>CALIFICACION</b>	<b>NOTA</b>
Capacidad para las relaciones interpersonales.-		<b>10</b>		
Capacidad para el Trabajo en equipo.-		<b>10</b>		
Capacidad para el análisis y el uso de la información.-		<b>15</b>		
Capacidad de Liderazgo y Conducción.-		<b>15</b>		
Conocimientos específicos aplicables a las tareas.-		<b>15</b>		
Conocimientos generales para el desempeño.-		<b>10</b>		
Responsabilización por los resultados.-		<b>20</b>		
Orientación al servicio público y el ciudadano.-		<b>5</b>		
			<b>Subtotal</b>	

<b>CALIFICACION FINAL</b> (Resultados de acuerdo al total de puntos).-	
Para obtener la nota de la evaluación general debe multiplicar la calificación asignada por el Peso asignado y dividir por 100.-	

<b>EVALUADOR/A</b>	<b>EVALUADO/A</b>	<b>GERENTE DE TALENTOS HUMANOS</b>

\*\*\*\*\*